



Cómo participar en reuniones

Si hacemos la pregunta a varios trabajadores sobre qué es lo que más les hace perder el tiempo en la jornada laboral, probablemente la respuesta más común sea las reuniones.

De todos modos, nosotros somos los que participamos en ellas y de nosotros dependerá su eficacia. Por eso es tan importante que durante la reunión sepamos cómo actuar, cómo ser buenos coordinadores o buenos participantes. En este curso veremos algunos de esos buenos comportamientos y soluciones para problemas frecuentes.

¿Qué aprenderás?

- La correcta disposición de los participantes en una reunión.
- Las normas de participación.
- Las técnicas para saber cuándo los asistentes pierden el interés.
- Cómo ejercer de coordinador.
- Los consejos para mantener audioconferencias y videoconferencias.
- Algunas soluciones a los problemas que surgen durante una reunión.

Contenidos del curso

1. Un primer acercamiento
2. Contexto
3. Eres quien coordina
4. Eres participante
5. Actividades

Delivery: learningCloud sprint, SCORM, xAPI

Developed: Universidad de Deusto

Temática: Leadership, Business

Duration: 40 minutes

License: annual

Languages: es