



Gestiona tus prioridades de forma eficaz

La gestión de prioridades es un proceso que comienza en uno mismo. Debemos conocer nuestras fortalezas y trabajar nuestras capacidades para optimizar el día a día.

La priorización consiste en tener unos objetivos definidos en la vida y en el trabajo y organizar las tareas diarias teniendo en cuenta estos objetivos. En este curso veremos los pilares básicos para conseguirlo

¿Qué aprenderás?

- Cómo priorizar las tareas de tu puesto de trabajo.
- Algunos consejos para ser más eficaz.
- Qué técnicas hay para establecer prioridades.
- Qué hacer para llevar a cabo reuniones útiles.
- Cómo manejar la presión y el estrés diarios.

Contenidos del curso

1. La importancia de kairos

2. Los pilares de la Gestión de Múltiples Prioridades
 3. Cómo establecer prioridades
 4. Replanificar nuestras prioridades
 5. Los desperdiciadores de tiempo
 6. El precio de las reuniones ineficaces
 7. Manejar la presión
 8. Experimenta
-

Delivery: learningCloud sprint, SCORM, xAPI

Developed: Netbiblo

Temática: Self management

Duration: 50 minutes

License: annual

Author: Jorge Palacios Plaza

Languages: es, en