La lista de tareas

La lista de tareas, aunque es una de las herramientas de planificación más sencillas, es clave para gestionar eficazmente nuestro tiempo. Se trata de recopilar y enumerar en una lista todas las tareas que se deben realizar durante un tiempo determinado y darle un formato llamativo.

¿Qué aprenderás?

- Qué es y para qué sirve una lista de tareas.
- Cómo elaborar una lista de tareas eficaz.
- Qué herramientas on-line nos pueden ayudar para hacer nuestras listas de tareas.

Contenidos del curso

1. Qué es una lista de tareas y para qué sirve
2. Cómo crear una lista de tareas
3. Consejos para perfeccionar nuestra lista de tareas
4. Una técnica eficaz para elaborar listas de tareas
5. Herramientas on-line
6. Experimentación activa

7. Evaluación

Delivery: learningCloud sprint, SCORM, xAPI
Developed: Universidad de Deusto
Tematica: Negocios

Duration: 15 minutes
License: annual
Languages: es