



Reuniones

Lo que todo gestor quiere son reuniones más eficientes, efectivas y productivas. Esto es posible si planificas tus reuniones con antelación, informas sobre la reunión a los que acudirán, estructuras y controlas los debates en tu reunión.

¿Qué aprenderás?

- A gestionar las reuniones de forma eficiente, efectiva y productiva, tanto presenciales como *online*.

Contenidos del curso

1. Sobre este curso
2. Mostrar tu comprensión
3. Llegar a una solución en equipo
4. Planificar reuniones virtuales
5. Dirigir reuniones virtuales
6. Resumen

Método de entrega: learningCloud sprint, SCORM, xAPI

Desarrollado por: Video Arts

Temática: Negocios

Duración: 15 minutos

Licencia: subscription

Idiomas: es, en